

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования «Кошехабльский район»  
«Детский сад № 6 „Солнышко”»

**Приказ**  
**№ 20/1**

от 17.02.2020 г.

**х. Игнатьевский**

**О внесении изменений в**  
**Правила внутреннего трудового распорядка**  
**МБДОУ «Детский сад № 6 “Солнышко”»**

На основании Протеста прокуратуры Кошехабльского района, в целях устранения выявленных нарушений федерального законодательства, в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 17.02.2020 г. прилагаемые изменения, вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6” Солнышко”».
2. Ознакомить работников под роспись с вводимыми настоящим приказом изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6” Солнышко”».
3. Разместить вводимые настоящим приказом изменения на информационном стенде для работников и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6



А.С. Белимготова

## ИЗМЕНЕНИЯ

### В ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «СОЛНЫШКО»»

Главу 3 «Права и обязанности работодателя» дополнить пунктом 3.4.

3.4. В соответствии со ст. 66.1. ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя

способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Ознакомлены:



*А.С. Белимготова* А.С. Белимготова  
*Г.А. Данилова* Г.А. Данилова  
*С.Н. Ворокова* С.Н. Ворокова  
*А.М. Репешевская* А.М. Репешевская  
*О.В. Иваненко* О.В. Иваненко  
*Г.П. Харнаныкина* Г.П. Харнаныкина  
*Е.Г. Хаджиева* Е.Г. Хаджиева  
*Н.В. Семенченко* Н.В. Семенченко  
*Е.П. Пахомова* Е.П. Пахомова  
*И.А. Фамина* И.А. Фамина  
*Г.Х. Ворокова* Г.Х. Ворокова  
*Е.А. Новикова* Е.А. Новикова  
*З.М. Шорова* З.М. Шорова  
*Т.С. Абрамова* Т.С. Абрамова  
*Щ.И. Тлимахова* Щ.И. Тлимахова  
*Е.И. Ширшова* Е.И. Ширшова  
*В.А. Кушхова* В.А. Кушхова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования «Кошехабльский район»  
«Детский сад № 6 „Солнышко”»

Приказ  
№ 14

от 02.02.2021 г.

х. Игнатьевский

О внесении изменений в  
Правила внутреннего трудового распорядка  
МБДОУ «Детский сад № 6 „Солнышко”»

На основании Протеста прокуратуры Кошехабльского района, в целях устранения выявленных нарушений федерального законодательства, в соответствии со ст. ст. 312.6. – 312.9. Трудового кодекса Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.02.2021 г. прилагаемые изменения, вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6” Солнышко”».
2. Ознакомить работников под роспись с вводимыми настоящим приказом изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6” Солнышко”».
3. Разместить вводимые настоящим приказом изменения на информационном стенде для работников и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ № 6



Е.Г. Хаджиева

## ИЗМЕНЕНИЯ

### **В ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 6 “СОЛНЫШКО”»**

Главу 3 «Права и обязанности работодателя» дополнить пунктом 3.5.

3.5. В соответствии со ст. 312.6. ТК РФ «Особенности организации труда дистанционных работников» работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статей 166-168 ТК РФ.

В соответствии со ст. 312.7. ТК РФ «Особенности охраны труда дистанционных работников» в целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абз. 17, 20, 21 ч.2.ст. 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные ТК, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

В соответствии со ст. 312.8. ТК РФ «Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником» помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным ч.9 ст. 312.3 ТК РФ).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

Ознакомлены:



\_\_\_\_\_ А.С. Белимготова  
\_\_\_\_\_ П.А. Данилова  
\_\_\_\_\_ С.Н. Ворокова  
\_\_\_\_\_ А.М. Репешевская  
\_\_\_\_\_ О.В. Иваненко  
\_\_\_\_\_ Г.П. Харнаныкина  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Хаджиева  
\_\_\_\_\_ Н.В. Семенченко  
\_\_\_\_\_ Е.П. Пахомова  
\_\_\_\_\_ И.А. Фамина  
\_\_\_\_\_ Г.Х. Ворокова  
\_\_\_\_\_ Е.А. Новикова  
\_\_\_\_\_ З.М. Шорова  
\_\_\_\_\_ Т.С. Абрамова  
\_\_\_\_\_ Щ.И. Тлимахова  
\_\_\_\_\_ Е.И. Ширшова  
\_\_\_\_\_ В.А. Кушхова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования «Кошехабльский район»  
«Детский сад №6 “Солнышко”»

Приказ №169

от 14.12.2022г.

х.Игнатьевский

**О внесении изменений  
в Правила внутреннего трудового  
распорядка работников МБДОУ №6**

На основании Протеста прокуратуры Кошехабльского района на Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №6 “Солнышко” от 08.12.2022г. №4-27/Прдп458-22-20790005

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ №6 “Солнышко”, в раздел 2 «Порядок приема и увольнения работников»:
  - подраздел 2.1. «Прием на работу» пункт 2.1.2. дополнить текстом «медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (Приказом Минздрава Р.Ф. от 20.05.2022г. № 342н)»
  - подраздел 2.3. «Увольнение работников» пункт 2.3.1 дополнить текстом «За не прохождением в установленном порядке обязательного психиатрического освидетельствования (Приказ Минздрава Р.Ф. от 20.05.2022г. № 342н)»
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №6

*С.Н. Ворокова*



Ворокова С.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Детский сад № 6 “Солнышко”»  
от 14.12.2022 года № 169

## ИЗМЕНЕНИЯ

### В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 6 “СОЛНЫШКО”»

В Разделе 2 «Прием и увольнение работников»:

- подраздел 2.1 «Прием на работу» пункт 2.1.2 дополнить текстом «медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 г. № 342н)»
- подраздел 2.3 «Увольнение работников» пункт 2.3.1 дополнить текстом «За не прохождения в установленном порядке обязательного психиатрического освидетельствования (Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 г. № 342н)»

Ознакомлены:



*С.Н. Ворокова* С.Н. Ворокова  
*О.В. Иваненко* О.В. Иваненко  
*Г.П. Харнаныкина* Г.П. Харнаныкина  
*С.А. Задорожная* С.А. Задорожная  
*А.М. Репешевская* А.М. Репешевская  
*П.А. Данилова* П.А. Данилова  
*Е.Г. Хаджиева* Е.Г. Хаджиева  
*Н.В. Семенченко* Н.В. Семенченко  
*Е.П. Пахомова* Е.П. Пахомова  
*И.А. Фамина* И.А. Фамина  
*Г.Х. Ворокова* Г.Х. Ворокова  
*Е.А. Новикова* Е.А. Новикова  
*З.М. Черкасова* З.М. Черкасова  
*Т.С. Абрамова* Т.С. Абрамова  
*Щ.И. Тлимахова* Щ.И. Тлимахова  
*В.А. Кушхова* В.А. Кушхова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования «Кошехабльский район»  
«Детский сад № 6 „Солнышко”»

Приказ

№ 40

от 26.05.2023 г.

х. Игнатьевский

**О внесении изменений и дополнений в  
Правила внутреннего трудового распорядка  
МБДОУ «Детский сад № 6 “Солнышко”»**

На основании Протеста прокуратуры Кошехабльского района, в целях устранения выявленных нарушений федерального законодательства, в соответствии со ст. 351.7 Трудового Кодекса Российской Федерации о внесении изменений, закрепляющих за мобилизованными гражданами право на сохранение рабочих мест

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 26.05.2023 г. прилагаемые изменения и дополнения, вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6” Солнышко”».
2. Ознакомить работников под роспись с вводимыми настоящим приказом изменениями и дополнениями в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6” Солнышко”».
3. Разместить вводимые настоящим приказом изменения на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6



С.Н. Ворокова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»»  
от 26.05.2023 года № 70

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «СОЛНЫШКО»»**

Главу 2 «Прием и увольнение работников» дополнить пунктом 2.4. «Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (ст. 351.7 ТК РФ).

2.4.1. В случае призыва работника ДОУ на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.4.2. Заведующий ДОУ на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.4.3. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных ст. 351.7 ТК РФ.

2.4.4. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период заведующий ДОУ вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанной должности.

2.4.5. Заведующий ДОУ не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

2.4.6. На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

2.4.7. Период приостановления действия трудового договора в соответствии со ст. 351.7. ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

2.4.8. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить заведующего ДОУ о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

2.4.9. Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со ст. 351.7. ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы.

2.4.10. Расторжение по инициативе заведующего ДОУ трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации дошкольной образовательной организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.






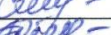

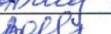
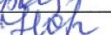




2.4.11. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе заведующего ДОУ по основанию, предусмотренному п. 13.1 части I статьи 81 ТК РФ.

2.4.12. Работник, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного указанным работником

контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым состоял в трудовых отношениях до призыва; в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности не должна быть противопоказана указанному работнику по состоянию здоровья.

Ознакомлены:



 С.Н. Ворокова  
 О.В. Иваненко  
 П.А. Данилова  
 С.А. Задорожная  
 Е.Г. Хаджиева  
 Н.В. Семенченко  
 Е.П. Пахомова  
 И.А. Фамина  
 Г.Х. Ворокова  
 Е.А. Новикова  
 З.М. Черкасова  
 Т.С. Абрамова  
 В.А. Кушхова