



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 6
Д.В. Ас. Белитгатова
Приказ № 55 от 26.04.2021 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Кošехабльскй район»
«Детскй сад № 6 «Солнышко»»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад № 6 „Солнышко”» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Кошехабльский район» «Детский сад № 6 „Солнышко”» (далее – МБДОУ № 6) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.1).

1.3. Правила приема в МБДОУ № 6 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ № 6 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории РФ. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 6 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53, ст. 7598. 2013 № 19 ст. 2326, ст.2878. № 27 ст.3462, № 30 ст.4036, № 48 ст.6165, 2014 № 6 ст.562. ст.5666) и настоящими Правилами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Приказом заведующего МБДОУ № 6.

1.7. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до отмены или

принятия новых.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью Правил являются обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДООУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

2.2. Задачами Правил являются:

- обеспечение прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ № 6.

2.3. Комплектование МБДОУ № 6 обучающимися (воспитанниками) основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

3. Порядок приема.

3.1. Прием детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ № 6 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч. 14 ст. 98 Федерального закона «Об образовании».

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственные муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ № 6 родители (законные представители) ребенка для решения о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в Управление образования АМО «Кошехабльский район».

3.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*)

3.6. Перечень документов, предоставляемых для зачисления (приема) в МБДОУ:

- оригинал документа (копия), удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинал документа (копия), удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал (копия) свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение (медицинская карта формы № 026/у, утвержденная Приказом Минздрава РФ от 03 июля 2000 г. № 241);

- для детей, проживающих на закрепленной территории: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);

- для иностранных граждан или лиц без гражданства: документ (копия), подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 6 на время обучения ребенка.

Все вышеперечисленные документы предъявляются заведующему МБДОУ № 6 или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДОУ.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. МБДОУ № 6 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие:

- на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на психолого-педагогическое сопровождение ребенка при осуществлении образовательной деятельности;
- на проведение диагностики, мониторинга с целью корректировки образовательного процесса;
- на размещение на официальном сайте МБДОУ № 6 фотоотчетов о проведении мероприятий детского сада, фотографий, на которых присутствует ребенок.

3.9. Заявление о приеме в МБДОУ № 6 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения в Журнале приема заявлений о приеме обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад № 6»

3.10. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение №2*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 6, перечне представляемых документов (копий документов). Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ № 6 и печатью МБДОУ № 6.

3.11. В случае если родители (законные представители) не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил в течении 15 дней со дня получения направления, ребенок не зачисляется в МБДОУ.

Ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию. Место в МБДОУ № 6 ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течении года.

3.12. Зачисление (прием) воспитанников в МБДОУ оформляется:

- заключением договора о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу между МБДОУ № 6 и родителями (законными представителями) ребенка (*приложение № 3*);

- изданием приказа заведующего МБДОУ № 6 о зачислении обучающегося (воспитанника) в течении трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на официальном стенде МБДОУ № 6. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 6 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка (Приказ МП РФ от 15.05.2020 г. № 236).

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ № 6

**Образец заявления
о зачислении ребёнка в ДОУ на обучение**

Заведующей МБДОУ № 6 Белимготовой А.С.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных
представителей) ребенка

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка

Заявление.

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка,

адрес места жительства ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МО «Кошехабльский район»
«Детский сад № 6 “Солнышко”» с _____ года.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих
персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в
МБДОУ № 6 до момента выбытия ребенка из учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись

Ознакомлен (на) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей
(законных представителей).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования русский, в том числе русский, как родной язык.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись

Приложение к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя
(или законность представления прав ребенка),
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на
закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту
жительства или по месту пребывания)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат
прививок);

другие документы:

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ № 6

Расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ № 6

От родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. родителя)

В отношении ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, приняты следующие документы для
зачисления в МБДОУ № 6

№	Наименование документа	Оригинал, копия	Отметка оприеме
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Паспорт родителя (законного представителя)с пропиской	копия	
4	Удостоверение многодетного родителя (если есть)	копия	
5	Справка о составе семьи	оригинал	
6	Медицинское заключение (мед.карта)	оригинал	
7	Медицинский полис ребенка	копия	

Всего принято документов _____

Заведующий МБДОУ № 6 _____ Белимготова А.С.

